

STELLENAUSSCHREIBUNG

Heimleitung s`Lebensplatzl Seniorenheim Steinach sowie Mitarbeit in der Verwaltung für das Standesamt

(m/w/d)

(Beschäftigungsausmaß 40 Wochenstunden = Vollzeitbeschäftigung)

Die Marktgemeinde Steinach am Brenner sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine Heimleitung für unser Seniorenheim S`Lebensplatzl sowie Verstärkung für das engagierte Team in der Verwaltung für das Standesamt. Wenn Sie sich angesprochen fühlen, erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Aufgabenbereich:

Mitarbeit und nach der Einarbeitungsphase selbständige Tätigkeit als Heimleitung und in der allgemeinen Verwaltung. Das Aufgabengebiet umfasst die Heimleitung (wirtschaftliche Leitung) für das s`Lebensplatzl Seniorenheim Steinach mit 34 Langzeitpflegeplätzen und den gesamten Aufgabenbereich des Standesamtes/Staatsbürgerschaftswesens.

Anforderungsprofil:

- Abschluss einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule oder
- Abschluss einer Lehre zum Bürokaufmann bzw. Bürokauffrau, zur Verwaltungsassistentin oder eines verwandten Lehrberufes
- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Bereitschaft zur Heimleiterausbildung
- Bereitschaft zur Ablegung der Fachprüfung für den Standesbeamten- und Staatsbürgerschaftsdienst
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Genauigkeit, Verlässlichkeit und Diskretion
- Rasche Auffassungsgabe und selbständiges, teamorientiertes Arbeiten
- Freundliches und kompetentes Auftreten im Umgang mit BürgerInnen, BewohnerInnen und MitarbeiterInnen
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen, vor allem auch am Samstag aufgrund der Eheschließungen (auch außerhalb der Regelzeit)

Wir bieten Ihnen:

- Vollzeitbeschäftigung
- Interessante Tätigkeiten und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wirtschaftliche Stabilität und Berechenbarkeit eines öffentlichen Dienstgebers
- Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes G-VBG 2012, LGBl. 119/2001 idgF, Entlohnungsgruppe VB I/b
- Vordienstzeiten werden nach den gesetzlichen Bestimmungen angerechnet.

Bewerbung:

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnisse sowie Nachweise der bisherigen Tätigkeiten, Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate), Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis richten Sie bitte bis spätestens **31.07.2026** entweder postalisch an das Marktgemeindeamt Steinach a.Br., zH Amtsleitung Tanja Mair, Rathausplatz 1, 6150 Steinach a.Br. oder per E-Mail an gemeinde@steinach.gv.at.

Der Bürgermeister:

DI Mag. Florian Riedl

