



Die Tiroler Regionalmanagementvereine sind freiwillige Zusammenschlüsse auf regionaler Ebene und verfolgen eine zielgerichtete Zusammenarbeit der Regionen mit Land, Bund und EU. Der Verein fungiert als Dienstleistungseinrichtung für die Region mit dem Ziel, das Wipptal als attraktiven Wohn-, Lebens- und Wirtschaftsraum zu erhalten und durch nachhaltig wirkende Projekte weiterzuentwickeln.

Das Regionalmanagement Wipptal sucht ab sofort Unterstützung:

## Büroassistentz (15-20 Wochenstunden)

### Aufgabengebiete

- Unterstützung der Geschäftsführung und des Projektmanagements
- Laufende Vorbereitung der Vereins-Buchhaltung
- Unterstützung in der Förderprojektentwicklung
- Aufbereitung von administrativen und Präsentationsunterlagen

### Anforderungsprofil

- Wirtschaftliche Ausbildung und Berufserfahrung von Vorteil
- Proaktive und strukturierte Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gute Ausdrucksweise (mündlich und schriftlich)

### Unser Angebot

Wir bieten eine abwechslungsreiche, sinnstiftende, teamorientierte Tätigkeit mit Dienort in Matrei am Brenner:

- Anstellung im Ausmaß von 15-20 Wochenstunden - (Homeoffice nach Absprache)
- Fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten (Teilnahme an Seminaren, Workshops)
- Es gilt das Gehaltsschema für Vereine mit der Bereitschaft für Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung
- Beginn der Tätigkeit **ab sofort**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, ausschließlich per E-Mail an folgende Adressen:

[kontakt@regio-wipptal.at](mailto:kontakt@regio-wipptal.at) und [buergermeister@navis.tirol.gv.at](mailto:buergermeister@navis.tirol.gv.at)

Für weitere Informationen: 0664-4374880 (Obmann Lukas Peer)



Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union

