



# Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams in der Verwaltung suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt

## **einen Mitarbeiter/ eine Mitarbeiterin (m/w/d) für das Bauamt**

mit einem Beschäftigungsausmaß von 100 %, das sind 40 Wochenstunden.

### **Anforderungen:**

- Abschluss einer höheren berufsbildenden Schule (HTL) oder vergleichbare technische Ausbildung
- Berufserfahrung von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse;
- Kommunikations- und Konfliktlösungskompetenz, Teamfähigkeit und Belastbarkeit, Freundlichkeit und Geduld im Umgang mit Menschen
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Bereitschaft zu Leistung von Überstunden (Sitzungen am Abend,...)
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst oder Befreiungsbescheid
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Unionsbürgerschaft und einwandfreier Leumund

### **Tätigkeitsbereich:**

Sie leiten das Bauamt und erledigen sämtliche Arbeiten, die sich auf die Prüfung und Abwicklung von Bauagenden und Feuerpolizei und der damit zusammenhängenden Verfahrensführung ergeben. Neben der fachlichen Tätigkeit beraten und unterstützen Sie die politische und administrative Leitung, beraten Bürger in Bauangelegenheiten und korrespondieren zudem mit Behörden und Sachverständigen.

### **Wir bieten:**

Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit eigenverantwortlicher Tätigkeit, Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten und einen sicheren, langfristigen Arbeitsplatz in einer kleinen Gemeinde, in der familiäres Arbeitsklima großgeschrieben wird.

*Die Einstufung für diese Funktion erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler G-VBG 2012, LGBl. 119/2011 idgF in der Entlohnungsgruppe VB I, Entlohnungsgruppe b (derzeit mindestens € 3.038,40 für 40 Stunden). Die tatsächliche Höhe der Entlohnung richtet sich nach möglichen Zulagen und den anrechenbaren Vordienst- und Ausbildungszeiten des Dienstnehmers\*in.*



Ihre Bewerbung richten Sie mit folgenden Unterlagen: Lebenslauf mit Lichtbild, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis über Schul-/Berufsausbildung, Dienstzeugnisse, EU-Bürger, vorzugsweise per E-Mail: [meldeamt@tulfes.gv.at](mailto:meldeamt@tulfes.gv.at) oder postalisch an Schmalzgasse 27, 6075 Tulfes.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Bürgermeister

Martin Wegscheider